

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Новоатъяловская средняя общеобразовательная
школа»**

ул. Школьная, д. 20, с. Новоатъялово, Ялуторовский район, Тюменская область, 627050
тел./факс 8 (34535) 34-1-60, e-mail: novoat_school@inbox.ru
ОКПО 45782046, ОГРН 1027201465741, ИНН/КПП 7228005312/720701001

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2019г.
№1)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 26.08.2019г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом MAOY
«Новоатъяловская СОШ»
02.09.2019г. № 299 -ОД

**Положение о правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в MAOY «Новоатъяловская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 и уставом MAOY «Новоатъяловская СОШ»
- 1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации в структурные подразделения детские сады Новоатъяловский детский сад «Ак каен», Ивановский детский сад «Березка», Авазбакеева-Красноярский детский сад-начальная школа, Бердюгинский детский сад «Колокольчик», Старокавдыкский детский сад «Колосок», Новокавдыкский детский сад «Огонек» (далее детские сады) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, а также консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее КП) созданных на базе детских садов
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2. Организация приема

- 2.1 Детские сады осуществляют прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до семи лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест
- 2.2 Детские сады обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Ялutorовского района.
- 2.3 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- 2.4 Прием детей осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест
- 2.5 Директор МАОУ «Новоатъяловская СОШ» назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов
- 2.6 Лица, ответственные за прием размещают информацию на стенде и на официальном сайте школы в сети интернет

3. Порядок приема детей впервые зачисляемых в детский сад

- 3.1 Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее КП) созданных на базе детских садов, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- 3.2 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию,

осуществляется на основании медицинского заключения

3.3 Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.9 После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8 Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа о зачислении размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет в трехдневный срок после издания.

3.9 На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок приема детей, зачисляемых в детский сад в порядке перевода по инициативе родителей

- 4.1 Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства В РФ в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2 Для зачисления в порядке перевода родители (законные представители) представляют личное дело, полученное в исходной образовательной организации
- 4.3 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя
- 4.4 При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, настоящими Правилами.
- 4.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.5 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 4.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

- 4.7 Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.8 После получения заявления и личного дела, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 4.9 Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа о зачислении размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет в трехдневный срок после издания.