

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеаремзянская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано: Председатель Управляющего совета: <i>Э. Жаң</i>	Утверждаю: Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» <i>Х.Т. Айтмухаметова</i> Х.Т. Айтмухаметова 09 марта 2016 г.
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

д. Нижние Аремзяны

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 г. № 163 – п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, нормативно-правовыми актами Тобольского муниципального района.

1.2. В образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории закреплённой за МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ».

1.3. Положение регламентирует приём граждан, перевод, отчисление и восстановление обучающихся по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Тобольского муниципального района, закреплённой за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица). Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Тобольского муниципального района. Прием закреплённых лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. В 1 класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательной организации с разрешения Учредителя вправе принимать детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. В случае отсутствия личного дела школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается образовательной организацией и закрепляется в её уставе.

2.11. При приеме в образовательную организацию по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, проводится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами.

2.13. При приеме гражданина в образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с приказом отдела образования администрации Тобольского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Тобольского муниципального района» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Процедура зачисления устанавливается соответствующим Регламентом.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующие классы, в другую образовательную организацию**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.4. Обучающиеся при реализации программ начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее — исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.9.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.9.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.9.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

3.9.6. Указанные в пункте 5.9.4. настоящего положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

3.9.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основное начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации является:

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение;

- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (в том числе с понижением класса обучения) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- завершение образования соответствующего уровня;
- решение судебных органов.

4.3. Отчисление обучающегося, не достигшего возраста 15 лет из образовательной организации без продолжения начального общего, основного общего образования, является нарушением законодательства РФ в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель образовательной организации и родители (законные представители) обучающегося.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и отдел образования Тобольского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Отчисление обучающегося из образовательной организации в связи с переводом в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы в очно-заочной (вечерней), заочной форме, возможно, начиная с 10 класса, в исключительных случаях с 9 класса на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и по согласованию с отделом образования Тобольского муниципального района, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

4.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Кроме оснований, указанных в настоящем Положении, обучающиеся могут прекратить обучение в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия; в связи с окончанием обучения и получением основного общего и среднего общего образования.

4.11. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: - личное дело обучающегося; - медицинская карта (при наличии); - табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

4.12. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательной организации в течение пяти лет. Образовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

4.13. В любом случае выбытие, отчисление (исключение) обучающегося осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

## **5. Порядок и основание восстановления учащихся**

5.1. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления, ступени обучения и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.3. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.5. Восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в образовательную организацию и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организации, регулируются отделом образования Тобольского муниципального района, осуществляющего координацию деятельности образовательной организации.



Протитуровано, пронумеровано

*8 восток*

листов

Скреплено печатью

Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»

*Айтмухаметова*

«*8*» *августа* 20*16* г.

